

Aika 12.05.2026, klo 14:00 - 18:00

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 24 Pöytäkirjan tarkastus

§ 25 Sisäisen valvonnan ja riskinhallinnan raportti 2025

§ 26 Arviointikertomus vuodelta 2025

§ 27 Tilintarkastajan raportointi

§ 28 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

§ 29 Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025

§ 30 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Luukkainen, puheenjohtaja
Jouni Saarenpää, 1. varapuheenjohtaja
Samuli Arkko
Sirpa Laitinen
Terttu-Liisa Lindholm, saapui 14:24, poistui 17:29

Muut saapuvilla olleet

Johanna Järvensivu, sihteeri
Joni Mäkitalo, tilintarkastaja

Allekirjoitukset

Kari Luukkainen
Puheenjohtaja

Johanna Järvensivu
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jouni Saarenpää

Sirpa Laitinen

Samuli Arkko

Terttu-Liisa Lindholm

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Luukkainen, kari.luukkainen.lh@kangasniemi.fi

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitellaan kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Ennen kokouksen alkua tilintarkastaja Joni Mäkitalo esittäytyi tarkastuslautakunnalle.

Asiajärjestyksen muutos:

Pykälä 27 käsiteltiin ennen pykälää 26.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 24

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Luukkainen, kari.luukkainen.lh@kangasniemi.fi

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Pöytäkirja tarkastetaan neljän arkipäivän kuluessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti tarkastaa pöytäkirjan tiistaihin 19.5.2026 mennessä.

Kunnanhallitus, § 67,30.03.2026

Kunnanhallitus, § 84,13.04.2026

Tarkastuslautakunta, § 25, 12.05.2026

§ 25

Sisäisen valvonnan ja riskinhallinnan raportti 2025

KNGDno-2020-586

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2025 Tekninen lautakunta.pdf
- 2 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2025 Kunnanhallitus.pdf
- 3 Kangasniemen kunnan riskienarviointilomake 2025 sivistys- ja hyvinvointilautakunta.pdf

Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 10.5.2021 § 128 Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset viranhaltijat ja esimiehet pyrkivät varmistamaan, että:

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan
- omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan velvollisuutena on osana taloudenhoidon tehtävää järjestää kunnan ja kuntakonsernin kokonaisvaltainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta, ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen ja toimeenpano, valvoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanoa sekä raportoida sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomuksessa.

Raportissa riskit esitetään asteikolla 1–4, jossa arvo 1 tarkoittaa heikkoa tilannetta ja arvo 4 hyvää tilannetta. Raportti vuodelta 2025 toimitetaan kunnanhallitukselle kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee sisäisen valvonnan raportit osana tilinpäätösasiakirjoja vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi ja saattaa ne edelleen tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää, että asia palautetaan valmisteluun.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 13.04.2026, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2025 Kunnanhallitus.pdf
- 2 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2025 Tekninen lautakunta.pdf
- 3 Kangasniemen kunnan riskienarviointilomake 2025 sivistys- ja hyvinvointilautakunta.pdf

Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 10.5.2021 § 128 Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla tilivelvolliset viranhaltijat ja esimiehet pyrkivät varmistamaan, että:

- kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista
- päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa
- lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan
- omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan velvollisuutena on osana taloudenhoidon tehtävää järjestää kunnan ja kuntakonsernin kokonaisvaltainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta, ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen ja toimeenpano, valvoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanoa sekä raportoida sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomuksessa.

Raportissa riskit esitetään asteikolla 1–4, jossa arvo 1 tarkoittaa heikkoa tilannetta ja arvo 4 hyvää tilannetta. Raportit toimialoitain ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee sisäisen valvonnan raportit osana tilinpäätösasiakirjoja vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi ja saattaa ne edelleen tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Tekninen johtaja Ville Partio oli läsnä asiantuntijana pykälän esittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 12.05.2026, § 25

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2025 Kunnanhallitus.pdf
- 2 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake 2025 Tekninen lautakunta.pdf
- 3 Kangasniemen kunnan riskienarviointilomake 2025 sivistys- ja hyvinvointilautakunta.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Kunnanhallitus on merkinnyt 13.4.2026 kokouksessaan sisäisen valvonnan raportit osana tilinpäätösasiakirjoja vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi ja saattaa ne edelleen tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta, § 20, 16.04.2026

Tarkastuslautakunta, § 26, 12.05.2026

§ 26

Arviointikertomus vuodelta 2025

KNGDno-2026-222

Tarkastuslautakunta, 16.04.2026, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Luukkainen, kari.luukkainen.lh@kangasniemi.fi

Arviointikertomuksen luonnos tuodaan lautakunnan jäsenille kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Tarkastuslautakunta valmistelee vuodelta 2025 annettavaa arviointikertomusta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti kokoontua tiistaina 28.4.2026 työstämään arviointikertomusta.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 12.05.2026, § 26

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Luukkainen, kari.luukkainen.lh@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025 final.pdf

Arviointikertomus lähetetään ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Tarkastuslautakunta päättää vuodelta 2025 annettavasta arviointikertomuksesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti vuodelta 2025 annettavasta arviointikertomuksesta ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tiedoksi

valtuusto

§ 27

Tilintarkastajan raportointi

KNGDno-2022-93

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Luukkainen, kari.luukkainen.lh@kangasniemi.fi

Tilintarkastajan kuluvan vuoden tarkastussuunnitelman toteutumasta ja tarkastuksen yhteydessä tehdyistä havainnoista raportoidaan vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kerran toimintavuoden aikana ja tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä.

Tilintarkastaja selostaa tarkastussuunnitelman toteutumista kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Kuullaan tilintarkastajan selostus kuluvan vuoden tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastuksen yhteydessä tehdyistä havainnoista.

Päätös

Kuultiin ja merkittiin tiedoksi tilintarkastajan selostus kuluvan vuoden tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastuksen yhteydessä tehdyistä havainnoista.

§ 28

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

KNGDno-2022-93

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Luukkainen, kari.luukkainen.lh@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kertomus Kangasniemi 2025.pdf

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilinpäätöksen tarkastuksen on suorittanut tilintarkastaja JHT, HT Joni Mäkitalo huhtikuussa 2026. Tilikauden aikana suoritettujen tarkastuskäyntien ja tilinpäätöksen tarkastuksen perusteella on annettu tilikaudelta 2025 tilintarkastuskertomus.

Tilintarkastuskertomus esitellään kokouksessa lautakunnan jäsenille.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Tilintarkastuskertomus merkitään tarkastuslautakunnan tietoon saatetuksi ja saatetaan se edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
valtuusto

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 16, 13.03.2026

Tekninen lautakunta, § 22, 17.03.2026

Yhteistyöryhmä, § 3, 23.03.2026

Kunnanhallitus, § 63, 30.03.2026

Tarkastuslautakunta, § 19, 16.04.2026

Tarkastuslautakunta, § 29, 12.05.2026

§ 29

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025

KNGDno-2026-97

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 13.03.2026, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Sivistys- ja hyvinvointi tulos 2025 sis ja ulk.pdf
- 2 Sivistys- ja hyvinvointi osastoittain lyhyt ulk ja sis TP2025.pdf
- 3 Tulokortit 2025_31.12. sivistys- ja hyvinvointitoimi.pdf

Sivistys- ja hyvinvointitoimen vuoden 2025 tilinpäätösennusteeseen liittyvä materiaali on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimen tilinpäätöksen 2025 liitteiden mukaisesti ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 17.03.2026, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville Partio, Tekninen johtaja, ville.partio@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 TA25 tulokortit tekninen
- 2 Suoritteet tekninen TAE26
- 3 Tekninen kustannuspaikoittain sis ja ulk TP2025
- 4 Investointien toteuma 2025

Teknisen toimen tilinpäätöksen 2025 suoritteet, toiminnalliset tavoitteet ja investointien sekä käyttötalouden toteuma ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Ville Partio, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen tilinpäätöksen 2025 liitteiden mukaisesti ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, 23.03.2026, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö esittelee kokouksessa vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedokseen vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Päätös

YTR kuuli talous- ja hankepäällikkö Marja-Terttu Koivulan tilinpäätöksen esittelyn ja merkitsi tilinpäätöksen vuodelta 2025 tiedoksi.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Tilinpäätöskirja 2025 .pdf

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnan vuoden 2025 tilinpäätös on 106 091,64 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2025 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 9 002 397,38 euroa. Kuntakonsernin tulokseksi muodostui 356 681,04 euroa ylijäämää ja konsernin taseessa on tilinpäätöksen 2025 jälkeen kertynyttä ylijäämää 962 007,04 euroa.

Kunnan ulkoiset toimintuotot olivat 3 511 437,95 euroa, mikä on 341 790,29 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Toimintatuottoihin vaikuttaa mm. metsämyyntitulojen pieneneminen ja työllistämistukipalkkojen poistuminen. Toimintakulut olivat 17 195 393,18 euroa. Toimintakulut kasvoivat 750 543,75 euroa verrattuna vuoteen 2024. Työllisyyspalvelut siirtyivät kuntien toteutettavaksi vuoden 2025 alussa, mikä on vaikuttanut sekä tuottojen että kulujen rakenteeseen. Kulut ovat kasvaneet erityisesti alueellisen työllisyyspalvelun ja passiivisen työmarkkinatuen kustannusten kasvun myötä.

Kokonaisverotulot olivat 13 066 713,39 euroa. Verotulot toteutuivat 122 713,39 euroa suurempana kuin alkuperäinen talousarvioennuste.

Valtionosuuksia kertyi 2 390 782,15 euroa. Valtionosuustoteuma on 18 685 euroa pienempi kuin alkuperäinen talousarvioennuste.

Vuosikatteenä muodostui 1 913 780,64 euroa. Kunnan nettoinvestointimenot vuonna 2025 olivat 1 360 720 euroa.

Kunnan lainakanta tilikauden lopussa oli 6,4 miljoonaa euroa, mikä oli 1 298 euroa /asukas. Vastaavasti kuntakonsernissa lainaa oli yhteensä 9,4 miljoonaa euroa, mikä on 1 903 euroa/asukas.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2025 ylijäämä 106 091,64 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli- ja alijäämätilille
2. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelujen jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
4. valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ilman, että siitä kunnanhallituksen tarvitsee erikseen päättää.

Päätös

Talous- ja hankepäällikkö Marja-Terttu Koivula, tekninen johtaja Ville Partio ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Osmo Polas olivat läsnä asiantuntijoina pykälän esittelyn aikana.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Osmo Polas saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 15.30.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

1 Tilinpäätöskirja 2025 070426.pdf

Kangasniemen kunnanhallitus käsitteli vuoden 2025 tilinpäätöstä 30.3.2026 pidetyssä kokouksessa.

Kunnan vuoden 2025 tilinpäätöstä esittelee tarkastuslautakunnan kokouksessa kunnanjohtaja Kimmo Kainulainen ja hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Merkitään tiedoksi kunnanjohtajan ja hallintojohtajan selostukset vuoden 2025 tilinpäätöksestä.

Päätös

Hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkanen toimi asiantuntijana pykälän esittelyn ajan.

Kuultiin ja merkittiin tiedoksi hallintojohtajan selostus tilinpäätöksestä vuodelle 2025.

Tarkastuslautakunta, 12.05.2026, § 29

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Luukkainen, kari.luukkainen.lh@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Tilinpäätöskirja 2025 100426.pdf

Kangasniemen kunnanhallitus on kokouksessaan 30.3.2026 käsitellyt kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen. Tilinpäätös on esitelty tarkastuslautakunnalle 16.4.2026 pidetyssä kokouksessa. Tilintarkastaja on 12.05.2026 antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuusto

§ 30

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Luukkainen, kari.luukkainen.lh@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli 12.3.2026 kokoukseen tuodun jäsenen ehdotuksen käsittelystä. Tarkastuslautakunta pyytää asiaan liittyen lisäselvityksiä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja totesi kokevansa, että asiassa tarvitaan juridista tukea ja lautakunta tarvitsee asiassa aikalisän.

Muutoksenhakukielto

§23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.